**ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN šk. god. 2023. /2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA** | **RAZVOJNI CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| **Organizacija rada** | **Postizanje jasne strukture delegiranja poslova kroz rad postojećih 5 timova:**   1. **Tim za kvalitetu Škole** 2. **Tim za unapređenje kvalitete nastave i profesionalni razvoj** 3. **Tim za kulturu i klimu Škole** 4. **Tim za marketing Škole i odnose s javnošću** 5. **Tim za projekte i prikupljanje sredstava** | **1. Napraviti plan rada svaki tim za sebe u suradnji s ravnateljicom**  **2. Timovi realizirati aktivnosti sukladno izrađenim planovima** | * **Kompetencije ravnateljice** * **Kompetencije članova timova** | **Srpanj 2024. godine** | * **Ravnateljica Irena Dukić** * **Voditelji svakog od pet timova** | * **Realizirane aktivnosti predviđene planovima svakog tima** |
|  | **Izrada jasne strukture delegiranja poslova formiranih Stručnih aktiva učitelja edukatora-rehabilitatora u Školi na razini odgojno-obrazovnih skupina i razrednog odjela** | * **Svaki aktiv izraditi svoj plan rada** * **Aktivi realizirati aktivnosti sukladno izrađenim vlastitim planovima rada** | * **Kompetencije voditelja i članova stručnih aktiva** * **Materijali i instrumenti, ostala građa potrebna za rad** | **Srpanj 2024. god.** | * **Ravnateljica Škole** * **Voditelji svakog stručnog aktiva** | * **Realizirane aktivnosti predviđene planovima svakog aktiva** |
| **Stručno usavršavanje djelatnika škole** | **Uvođenje PECS metode na razini Škole** | * **Educirati djelatnike škole za primjenu PECS metode – uputiti na osnovni tečaj 4 učiteljice** * **Prenijeti znanje i iskustvo, dijeliti primjere dobre prakse djelatnici koji su završili osnovni tečaj i primjenjuju metodu djelatnicima koji to nisu** * **Koristiti PECS priručnik** | **Novčana sredstva u vrijednosti od 2.435,00 eura uživo u Slavonskom Brodu ili 1.716,00 on line** | **Drugo polugodište šk. god. 2023./2024.** | **Predavač iz Pyramid Education Consultants**   * **Ravnateljica Irena Dukić** * **Učiteljice edukatori-rehabilitatori** * **Tim za prikupljanje sredstava i projekte** * **Tim za marketing i odnose s javnošću** * **Tim za unapređenje nastave i profesionalni razvoj** | **Završena edukacija PECS za 4 učiteljice**  **Sastanci za dijeljenje znanja, iskustva i primjera dobre prakse** |
|  | **Uvođenje ABA, TEACCH, metode , Senzorne integracije, Asistivnih tehnologija i metode za rad s učenicima s težom i tekom IT na razini Škole**  **Edukacija učitelja za dijagnostiku učenika u svrhu primjene asistivnih tehnologija**  **Edukacija učitelja za upotrebu Toby komunikatora** | * **Pohađanje edukacija u sklopu projekta ATTEND za asistivnu tehnologiju** * **Primjena edukacija od strane ABA BCBA Ree Vuksan, kao i dobivenih tablica, obrazaca i ostalog materijala dobivenog u sklopu edukacije u radu s učenicima** * **Prikaz dobre prakse primjene ABA metode u Školi od strane učitelja** * **Korištenje ugovorenih sate supervizije od strane supervizora Ree Vuksan (na način da nam ona analizira poslane snimke primjene ABA metode u radu s učenicima)** * **Pohađanje edukacije ''Procjena i određivanje funkcionalnih i mjerljivih ciljeva (VB MAPP)** * **Prenošenje organizacijskog znanja onim učiteljima koji nisu završili RBT, TEACH, Senzorne integracije, Asistivnih tehnologija i od Malog doma edukaciju od strane onih koji su je završili** * **Uputiti na snimljene edukacije Malog doma Zagreb one koji rade s učenicima s težom i teškom IT i ostale** * **Uključiti se na razini ustanove u projekt za edukacije Malog doma**   **Edukacija na ŽSV-u učitelja edukatora rehabilitatora Zadarske županije**  **Edukacija u Školi od strane E- glasa** | **Novčana sredstva u iznosu od 400,00 eura**  **Novčana sredstva u iznosu od 3.400,00 eura**  **Novčana sredstva za ŽSV sukladno ponudi isporučitelja**  **Novčana sredstva za ŽSV sukladno ponudi isporučitelja** | **24. 11. 2023.**  **14. i 15. listopada 2023.**  **Tijekom godine**  **Tijekom godine ovisno o ponuđenom terminu od strane isporučitelja**  **Drugo polugodište 2023./2024.**  **Drugo polugodište 2023./2024.** | * **Tim iz projekta ATTEND** * **Ravnateljica Irena Dukić** * **Učiteljice edukatori-rehabilitatori** * **Tim za prikupljanje sredstava i projekte** * **Tim za unapređenje nastave i profesionalni razvoj**   **Aktivi učitelja edukatora rehabilitatora**  **Aktivi**  **UV**  **ŽSV**  **Stručnjaci iz Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda na ŽSV-u učitelja edukatora rehabilitatora**  **Stručnjaci iz e - glasa** | **Utvrđena primjena na sjednicama RV-a i neposrednim uvidom ravnateljice**  **Završena edukacija za 25 učitelja edukatora rehabilitatora ''Procjena i određivanje funkcionalnih i mjerljivih ciljeva (VB MAPP)**  **Preneseno znanje o primjerima dobre prakse onima koji nisu završili edukacije od strane onih koji jesu**  **Poslušane edukacije od strane učitelja edukatora rehabilitatora**  **Poslušana edukacija od strane učitelja edukatora rehabilitatora**  **Poslušana edukacija od strane učitelja edukatora rehabilitatora** |
|  | **Poboljšati metode poučavanja učenika** | * **Učiniti dostupnim svim odgojno-obrazovnim djelatnicima Škole materijale s predavanja i radionica o ABA metodi koje su učitelji i stručni suradnici odslušali s namjerom primjene istih kao i snimke edukacija o ABA metodi održanih u školi u kolovozu 2023.** * **Sve navedene materijale pohraniti na vanjsku memoriju i u papirnatom obliku i pohraniti kod ravnateljice jedan, a kod knjižničarke drugi primjerak** * **Dostaviti svim učiteljima u elektroničkom obliku priručnik za rad s djecom s komunikacijskim teškoćama** |  | **Listopad 2023.**  **Do siječnja 2024.**  **Rujan 2023.** | **Tim za unaprjeđenje nastave i profesionalni razvoj** | **Dostavljeni materijali za rad, a snimke edukacije u školi učinjene dostupnim svim učiteljima i stručnim suradnicima škole učinjene dostupnim**  **Dostavljen priručnik svim učiteljima i stručnim suradnicima Škole u elektroničkom obliku** |
| **Odnosi s javnošću** | **Informirati i upoznati roditelje potencijalnih učenika OŠ Voštarnica-Zadar o radu Škole da bi oni prilikom odabira školskog programa za svoje dijete donosili odluku na osnovu saznanja i što jasnije slike o mogućnostima ove Škole i njenih učenika.** | * **Održati prezentaciju o radu škole u Školi za roditelje potencijalnih učenika djece s teškoćama iz DV Latica i drugih vrtića, u suradnji s DV Latica.** * **Izraditi informativni letak o radu Škole za roditelje potencijalnih učenika** * **Podijeliti svim roditeljima nakon navedene prezentacije informativni letak o radu Škole i zadnji primjerak školskog lista Mendula** * **Omogućiti svim roditeljima potencijalnih učenika individualni razgovor o Školi sa Timom za upis učenika u Školu i obilazak Škole.** | * **Prezentacija o radu Škole za roditelje potencijalnih učenika** * **Letak o radu Škole za roditelje potencijalnih učenika** * **Primjerak Školskog lista Mendula za svakog roditelje potencijalnih učenika** * **Sredstva za reprezentaciju u iznosu 80,00 eura osigurana od Škole domjenak za Dan otvorenih vrata i osvježenje za vrijeme Prezentacije o radu Škole** | * **Prezentacija o radu Škole za roditelje potencijalnih učenika u veljači 2024. godine** * **Individualni razgovori roditelja budućih učenika s Timom za upis u Školu prema dogovoru s roditeljima tijekom travnja i svibnja 2024. godine** | * **Ravnateljica Irena Dukić** * **Tim za marketing i odnose s javnošću** * **Tim za upis u Školu** | * **Održana prezentacija o radu škole za roditelje potencijalnih učenika** * **Tiskani i podijeljeni informativni letci o Školi, o najavi Dana otvorenih vrata i zadnji primjerak školskog lista Mendula za roditelje potencijalnih učenika** * **Obavljeni individualni razgovori Tima za upis u Školu te obilazak škole s roditeljima potencijalnih učenika** * **Broj upisanih učenika u školu za slijedeću školsku godinu i vrste teškoća upisanih učenika u odnosu na godinu prije provođenja ove mjere** * **Anonimno anketiranje roditelja potencijalnih učenika nakon godinu dana nakon što su upisali učenike u Školu je li informiranje utjecalo na njihovo donošenje odluke o školovanju svog djeteta i je li iskustvo pohađanja Škole njihovog djeteta u skladu s informacijama koje su dobili prilikom informiranja o Školi.** |
|  | **Informirati i upoznati članove stručnih povjerenstava na razini osnovnih škola Zadarske županije i na razini Upravnog odjela za povjerene poslove Zadarske županije koja upućuju učenike u OŠ Voštarnica-Zadar o radu Škole i prostornim uvjetima u novoj školskoj zgradi s ciljem osiguravanja donošenja odluke o upućivanju učenika u neke od programa Škole na temelju dobre upućenosti u osobitosti rada Škole i sadržaje i metode, te opreme i prostora, isključivo u korist i na dobrobit djece s teškoćama u razvoju.** | **Prezentirati rad škole u vidu on line prezentacije**  **Organizirati dan otvorenih vrata škole za stručne suradnike** | **Znanja i kompetencije učitelja edukatora rehabilitatora, stručnih suradnika i ravnateljice da prezentiraju nastavne i izvanastavne sadržaje i metode rada s učenicima te opremljenost škole za izvođenje istih.** | * **Veljača 2024.** | * **Učitelji edukatori- rehabilitatori** * **Psihologinja Tina Perović** * **Članovi povjerenstava i učitelji edukatori-rehabilitatori, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja** | * **Održana prezentacija o radu Škole članovima Stručnih povjerenstava** * **Prisutnost na Danu otvorenih vrata Škole od strane članova Stručnih povjerenstava** |
| **Odnosi s unutarnjim javnostima** | **Osiguravanje radnicima Škole dostupnost školskih informacija, dokumenata, stručne literature i materijala za rad s učenicima ovisno o njihovim potrebama vezanim za radno mjesto** | * **Napraviti na MS Teams-u grupu OŠ Voštarnoica koja će služiti za internu komunikaciju/obavijesti članovima, i gdje se će staviti svi dokumenti** * **Na MS Teams- u će biti i posebna baza svih materijala potrebnih za stručni ispit** * **Na MS Teams-u će biti i posebne baze za strateški i razvojni plan Škole i izvješća o njihovoj realizaciji, popis članova te planove rada pet Timova škole i izvješća o njihovoj realizaciji kao i pet pojedinačnih Stručnih aktiva i općeg Stručnog aktiva učitelja edukatora- rehabilitatora** * **Na MS Teams-u napraviti bazu materijala za rad i metode u nastavi** * **Napraviti bazu popisa i poveznica za stručnu literaturu u knjižnici Škole** * **Radnicima omogućiti da na službeni e mail šalju svoje prijedloge i kritike, ali će moći i samoinicijativno nuditi suradnju i pomoć ravnateljici** * **Provesti anketu među radnicima** | * **Znanja i kompetencije odgovornih osoba za Teams grupe** * **Materijali potrebni za pružanje svih relevantnih informacija zaposlenicima škole** * **Znanja i kompetencije odgovorne osobe objave na Teams grupi škole** * **Materijali i kompetencije potrebne za odabir i provođenje anketa** | **31. kolovoza 2024. godine** | * **Ravnateljica škole Irena Dukić** * **Tajnica škole** * **Mentori** * **Tim za marketing Škole i odnose s javnošću** * **Tim za kvalitetu nastave i kontinuirani profesionalni razvoj** * **Pedagoginja kao član Tima za marketing Škole i odnose s javnošću** * **Psihologinja Tina Perović** * **Učitelji i stručni suradnici** * **Voditelji stručnih aktiva** | * **Uspostavljena Teams grupa** * **Uvedena praksa slanja obavijeti na Teams grupu** * **Uspostavljen mail za slanje kritika, prijedloga i suradnje od strane radnika Škole** * **Provedena anketa među radnicima Škole** |
|  | **Roditeljima učenika Škole osigurati dostupnost školskim informacijama, dokumentima, stručnoj literaturi i materijalima za rad s učenicima** | * **Uvesti newsletter za internu komunikaciju s roditeljima učenika Škole** * **Roditeljima učenika Škole dostaviti službenu e mail adresu na koji će moći slati svoje prijedloge i kritike, ali će moći i samoinicijativno nuditi suradnju i pomoć ravnateljici** * **Provesti anketu među roditeljima** | * **Znanja i kompetencije odgovorne osobe za pisanje newslettera** * **Materijali i kompetencije potrebne za odabir i provođenje anketa** | * **Newsletter i mail do 15. lipnja 2024. godine** * **Anketa za roditelje do 15. prosinca 2023. godine** | * **Ravnateljica Škole Irena Dukić** * **Pedagoginja Škole** * **Učitelji i stručni suradnici** * **Psihologinja Tina Perović** | * **Uvedena praksa slanja Newslettera roditeljima učenika Škole te praćenje otvaranja istih** * **Uspostavljen mail za slanje prijedloga, kritika i suradnje od strane roditelja učenika Škole s ravnateljicom** * **Provedena anketa među roditeljima učenika Škole** |
| **Odnos roditelja, učitelja i škole** | **Educirati roditelje učenika o novih metodama rada s učlenicima(PECS i ABA)**  **Pružiti uslugu psihološke podrške roditeljima učenika po programu**  **„Rastimo zajedno plus“** | **Organizirati edukacije za roditelje učenika s kojima je potrebno uvesti PECS metodu o uvođenju PECS-a metode u radu s učenicima uživo**  **Organizirati edukacije za roditelje o ABA metodi online**  **Oformiti grupu od 10-tak roditelja i provesti radionice podrške za roditelje po programu „Rastimo zajedno plus“** | **Kompetencije i znanja učitelja edukatora rehabilitatora i stručnih suradnika**  **Kompetencije školske psihologinje Tine Perović** | **Tijekom školske godine**  **Do lipnja 2024.** | * **Ravnateljica Irena Dukić** * **Stručni suradnici škole** * **Učitelji edukatori rehabilitatori**   **Školske psihologinja Tine Perović** | **Evaluacijski listići za roditelje nakon edukacija**  **Evaluacija sukladno pravilima spomenutog programa** |
| **Podrška učenicima** | **Uključivanje liječnika specijaliste psihijatra (honorarno) u rad stručnog tima Škole u svrhu zajedničke obrade te izrade nalaza i mišljenja psihijatra za učenike prema potrebi uz suglasnost roditelja učenika** | **Redoviti dolazak liječnika specijalista psihijatrije u školu, boravak u školi po 4 sunčana sata, te praćenje učenika, suradnja s odgojno-obrazovnim djelatnicima i roditeljima** | **Osigurana su financijska sredstva za 6 dolazaka u 2023. i 2024., godini u iznosu od 2.389,00 eura od strane Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije** | **Rujan, listopad, prosinac 2023. godine,**  **veljača, travanj, svibanj 2024. godine** | * **Ravnateljica Irena Dukić** * **Psihologinja Tina Perović** | **Intervjuirati roditelje i učitelje o efikasnosti ovakvog načina uključivanja psihijatra kao vanjskog suradnika** |
|  | **Timski surađivati pri izradi i provedbi IOOP-a za sve učenike** | **Razredna vijeća** | **Materijali za izradu IOOP-a i praćenje realizacije, kompetencije učitelja i stručnih suradnika** | **Prosinac 2023., ožujak i lipanj 2024.** | * **Ravnateljica Irena Dukić** * **Stručni suradnici škole** * **Učitelji edukatori rehabilitatori** | **Izrađeni IOOP-i za svakog učenika u skladu sa stvarnim potrebama učenika, zajednička provedba i praćenje realizacije ciljeva** |
|  | **Uključiti roditelje pri izradi i provedbi IOOP-a** | **Timski sastanci s roditeljima** |  | **Listopad i studeni 2023.** | * **Učitelji edukatori rehabilitatori** | **Izrađeni IOOP-i za svakog učenika u skladu sa stvarnim potrebama učenika, zajednička provedba i praćenje realizacije** |
| **Prezentacija škole u javnosti** | **Organizirati 13. Likovnu koloniju u Školi na kojoj sudjeluje 14 likovnih umjetnika** | **Održavanje 13. Likovne kolonije u školi** | **Financijska sredstva za reprezentaciju u iznosu od 300 eura i 70 eura za putni trošak slikara osigurana od strane Škole, te 530,00 eura osigurane od strane donatora Euroherc Osiguranja d.d.** | **Lipanj 2024. godine** | * **Ravnateljica Irena Dukić** * **Pedagoginja** | **Likovni radovi slikara koji će sudjelovati na koloniji, fotografije s kolonije, novinski članci** |
| **Uključenost u EU projekte** | **Provedba Projekta**  **ATTEND za opremanje ustanova RH za rad s učenicima s teškoćama asistivnom tehnologijom kao i obrazovanje djelatnika ustanova sudionika projekta za korištenje aistivne tehnologije**  **Trajanje provedbe Projekta do 30. travnja 2024.**  **Provedba projekta STEM COUNTY**  **Prijava za sudjelovanje u projektu Blue Connect 2.0**  **Prijava za Erasmus akreditaciju**  **Projekt Fostering resilience and quality of health care services for children and youth with developmental disabilites – „ENABLE“** | **Sukladno projektnim aktivnostima planiranim od Carneta**  **Stavljanje u upotrebu opreme dobivene u sklopu projekta ATTEND u vrijednosti cca 30.000,00 eura**  **Edukacije za učitelje uključenje u projekt, dobava opreme te učenje učenika STEM vještinama u svrhu korištenja 3D printera, lego radionica i maketarske radionice**  **Suradnja sa Sveučilištem u Zadru u svrhu uključivanja u aktivnosti iz projekta**  **Potpisivanje ugovora po odobrenju projekta** | **Znanja predavača s ERF-a**  **Znanja učitelja dobivena iz edukacija iz projekta i oprema iz projekta**  **Kompetencije profesora Sveučilišta u Zadru i učitelja edukatora rehabilitatora**  **Potpisan ugovor s Gradom Zadrom o sufinanciranju od Grada Zadra u iznosu od 25.893,00 eura i predfinanciranju od njih u iznosu od 172.620,00 eura** | **Radionica uživo 24. studenog 2023.**  **Tijekom šk. godine**  **Tijekom šk. godine**  **Do 19. listopada 2023.**  **Kolovoz 2024.** | **Ravnateljica Irena Dukić, Petra Agičić i članovi UV-a**  **Petra Agičić i Sara Katić**  **Ravnateljica Irena Dukić**  **Tim za projekte i prikupljanje sredstava OŠ Voštarnica-Zadar**  **Ravnateljica Irena Dukić** | **Potpisne liste i evaluacijski upitnici s edukacijskih događaja druge razine**  **Isporučena naručena oprema**  **Izvješća o provedbi projekta**  **Predana prijava za sudjelovanje u projektu**  **Potpisan ugovor za sudjelovanje u projektu** |
| **Materijalni uvjeti rada Škole** | **Opremanje prostora za kineziterapiju i prezentacijske sobe sa klimatizacijskim sustavom**  **Dogradnja školske zgrade u svrhu rada u jednoj smjeni** | **Provesti postupak jednostavne nabave i ugovoriti radove**  **Izraditi idejno rješenje, provjeriti statiku, dobiti suglasnost na idejno rješenje od MZO, izraditi izvedbeni projekt za izgradnju i osnivač školu treba prijaviti na javni poziv Objava otvorenog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“** | **Financijska sredstva u iznosu od 3.500,00 eura osigurana od strane Grada Zadra**  **Finacijska sredstva u skladu s odabranim ponudama na temelju provedenog postupka jednostavne i javne nabave za usluge u svrhu navedenih aktivnosti** | **Do lipnja 2024.**  **Rok: 31. srpnja 2024. u 23.59 sati** | **Ravnateljica Irena Dukić i osnivač škole Grad Zadar**  **Ravnateljica Irena Dukić i osnivač škole Grad Zadar, isporučitelji usluge izrade projektne dokumentacije i MZO** | **Prostor za kineziterapiju i prezentacijska sobe opremljene klimatizacijskim sustavom za hlađenje** |
| **Unapređenje kulture i klime škole** | **Unapređenje kolegijalnosti i međusobnog poštivanja djelatnika škole** | **Definirati temeljne vrijednosti i viziju i misiju Škole**  **Organizirati team buliding za djelatnike, jednodnevni**  **Anketirati djelatnike škole o radu Škole**  **Anketirati roditelje o radu Škole**  **Timski surađivati pri izradi razvojnog plana na temelju analize postojećeg stanja** | **Timski rad svih djelatnika škole**  **Ankete**  **Ankete** | **Do siječnja 2024.**  **31. svibnja 2024.**  **Tijekom godine**  **Tijekom godine**  **Tijekom godine** | **Ravnateljica Irena Dukić**  **Djelatnici Škole**  **Ravnateljica Irena Dukić**  **i za to zaduženi učitelji**  **Ravnateljica Irena Dukić tim za marketing i odnose s javnošću** | **Definirane temeljnje vrijednosti te vizija i misija Škole**  **Proveden izlet za djelatnike u svrhu team buildinga**  **Dobiveni rezultati anketiranja radnika i roditelja su podaci koji nam koriste za analizu postojećeg stanja kod izrade novog razvojnog plana te za unapređenje postojeće i uvođenje novih usluga.** |