

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN šk. god. 2024. /2025.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<u>Organizacija rada</u>	Izrada jasne strukture delegiranja poslova formiranih Stručnih aktiva učitelja edukatora-rehabilitatora u Školi na razini odgojno-obrazovnih skupina i razrednog odjela	<ul style="list-style-type: none"> • Svaki aktiv izraditi svoj plan rada • Aktivi realizirati aktivnosti sukladno izrađenim vlastitim planovima rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetencije voditelja i članova stručnih aktiva • Materijali i instrumenti, ostala građa potrebna za rad 	30. rujna 2024. god.	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnateljica Škole • Voditelji svakog stručnog aktiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizirane aktivnosti predviđene planovima svakog aktiva
	Postizanje jasne strukture delegiranja poslova kroz rad postojećih 5 timova: 1. Tim za kvalitetu Škole 2. Tim za unapređenje kvalitete nastave i profesionalni razvoj 3. Tim za kulturu i klimu Škole 4. Tim za marketing Škole i odnose s javnošću 5. Tim za projekte i prikupljanje sredstava	<ol style="list-style-type: none"> 1. Napraviti plan rada svaki tim za sebe u suradnji s ravnateljicom 2. Timovi realizirati aktivnosti sukladno izrađenim planovima 	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetencije ravnateljice • Kompetencije članova tima 	Srpanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnateljica Irena Dukić • Voditelji svakog od timova 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizirane aktivnosti predviđene planovima svakog tima

<p><u>Stručno usavršavanje djelatnika škole</u></p>	<p>Uvođenje PECS metode na razini Škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Educirati djelatnike škole za primjenu PECS metode – uputiti na osnovni tečaj 4 učiteljice • Prenijeti znanje i iskustvo djelatnici koji su završili osnovni tečaj i primjenjuju metodu djelatnicima koji to nisu • Koristiti PECS priručnik 	<p>Novčana sredstva u vrijednosti od 2603,00 €</p>	<p>Drugo polugodište šk. god. 2024./2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnateljica Irena Dukić • Učiteljice edukatori-rehabilitatori • Tim za prikupljanje sredstava i projekte • Tim za marketing i odnose s javnošću • Tim za unapređenje nastave i profesionalni razvoj 	<p>Završena edukacija PECS</p>
	<p>Uvođenje ABA, TEACCH, metode , Senzorne integracije, Asistivnih tehnologija i metode za rad s učenicima s težom i tekom IT na razini Škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Primjena edukacija od strane ABA BCBA Ree Vuksan, kao i dobivenih tablica, obrazaca i ostalog materijala dobivenog u sklopu edukacije u radu s učenicima • Prikaz dobre prakse primjene ABA metode u Školi od strane učitelja • Upućivanje tri učiteljice edukatora-rehabilitatora na edukaciju IBT 	<p>Novčana sredstva u iznosu od 1260,00 €</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Ravnateljica Irena Dukić • Učiteljice edukatori-rehabilitatori • Tim za prikupljanje sredstava i projekte • Tim za unapređenje nastave i profesionalni razvoj <p>Aktivi</p>	<p>Utvrđena primjena na sjednicama RV-a i neposrednim uvidom ravnateljice</p> <p>Završena edukacija IBT (teorijski dio) za 3 učitelja edukatora rehabilitatora</p>

	Edukacija učitelja za upotrebu Toby komunikatora	Edukacija u Školi od strane E- glasa	ŽSV sukladno ponudi isporučitelja			Poslušane edukacije
<u>Odnosi s javnošću</u>	<p>Informirati i upoznati roditelje potencijalnih učenika OŠ Voštarnica-Zadar o radu Škole da bi oni prilikom odabira školskog programa za svoje dijete donosili odluku na osnovu saznanja i što jasnije slike o mogućnostima ove Škole i njenih učenika.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Održati prezentaciju o radu škole u Školi za roditelje potencijalnih učenika djece s teškoćama iz DV Latica i drugih vrtića, u suradnji s DV Latica. • Izraditi informativni letak o radu Škole za roditelje potencijalnih učenika • Podijeliti svim roditeljima nakon navedene prezentacije informativni letak o radu Škole i zadnji primjerak školskog lista Mendula • Omogućiti svim roditeljima potencijalnih učenika individualni razgovor o Školi sa Timom za upis učenika u Školu i obilazak Škole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacija o radu Škole za roditelje potencijalnih učenika • Letak o radu Škole za roditelje potencijalnih učenika • Primjerak Školskog lista Mendula za svakog roditelje potencijalnih učenika • Sredstva za reprezentaciju u iznosu 80,00 eura osigurana od Škole domjenak za Dan otvorenih vrata i osvježenje za vrijeme Prezentacije o radu Škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacija o radu Škole za roditelje potencijalnih učenika u veljači 2025. godine • Individualni razgovori roditelja budućih učenika s Timom za upis u Školu prema dogovoru s roditeljima tijekom travnja i svibnja 2025. godine 	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnateljica Irena Dukić • Tim za marketing i odnose s javnošću • Tim za upis u Školu 	<ul style="list-style-type: none"> • Održana prezentacija o radu škole za roditelje potencijalnih učenika • Tiskani i podijeljeni informativni letci o Školi, o najavi Dana otvorenih vrata i zadnji primjerak školskog lista Mendula za roditelje potencijalnih učenika • Obavljeni individualni razgovori Tima za upis u Školu te obilazak škole s roditeljima potencijalnih učenika • Broj upisanih učenika u školu za slijedeću školsku godinu i vrste teškoća upisanih učenika u odnosu na godinu prije provođenja ove mjere • Anonimno anketiranje roditelja potencijalnih

						učenika nakon godinu dana nakon što su upisali učenike u Školu je li informiranje utjecalo na njihovo donošenje odluke o školovanju svog djeteta i je li iskustvo pohađanja Škole njihovog djeteta u skladu s informacijama koje su dobili prilikom informiranja o Školi.
<u>Odnosi s unutarnjim javnostima</u>	Osiguravanje radnicima Škole dostupnost školskih informacija, dokumenata, stručne literature i materijala za rad s učenicima ovisno o njihovim potrebama vezanim za radno mjesto	<ul style="list-style-type: none"> • Na MS Teams- u će biti i posebna baza svih materijala potrebnih za stručni ispit • Na MS Teams-u će biti i posebne baze za strateški i razvojni plan Škole i izvješća o njihovoj realizaciji, popis članova te planove rada pet Timova škole i izvješća o njihovoj realizaciji kao i pet pojedinačnih Stručnih aktiva i općeg Stručnog aktiva učitelja edukatora-rehabilitatora • Na MS Teams-u napraviti bazu materijala za rad i metode u nastavi • Napraviti bazu 	<ul style="list-style-type: none"> • Znanja i kompetencije odgovornih osoba za stvaranje interne mreže na Google Site • Materijali potrebni za pružanje svih relevantnih informacija zaposlenicima škole • Znanja i kompetencije odgovorne osobe za pisanje newslettera • Materijali i kompetencije potrebne za odabir i provođenje anketa 	31. kolovoza 2025. godine	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnateljica škole Irena Dukić • Tajnica škole • Mentori • Tim za marketing Škole i odnose s javnošću • Tim za kvalitetu nastave i kontinuirani profesionalni razvoj • Pedagoginja kao član Tima za marketing Škole i odnose s javnošću • Psihologinja Tina Perović • Učitelji i stručni suradnici • Voditelji stručnih aktiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Uspostavljen račun na Google Site za radnike Škole • Uvedena praksa slanja Newslettera radnicima Škole te praćenje otvaranja istih • Uspostavljen mail za slanje kritika, prijedloga i suradnje od strane radnika Škole • Provedena anketa među radnicima Škole

		<p>popisa i poveznica za stručnu literaturu u knjižnici Škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radnicima omogućiti da na službeni e mail šalju svoje prijedloge i kritike, ali će moći i samoinicijativno nuditi suradnju i pomoć ravnateljici • Provesti anketu među radnicima 				
	Roditeljima učenika Škole osigurati dostupnost školskim informacijama, dokumentima, stručnoj literaturi i materijalima za rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • Uvesti newsletter za internu komunikaciju s roditeljima učenika Škole • Roditeljima učenika Škole dostaviti službenu e mail adresu na koji će moći slati svoje prijedloge i kritike, ali će moći i samoinicijativno nuditi suradnju i pomoć ravnateljici • Provesti anketu među roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • Znanja i kompetencije odgovorne osobe za pisanje newslettera • Materijali i kompetencije potrebne za odabir i provođenje anketa 	<ul style="list-style-type: none"> • Newsletter i mail do 15. lipnja 2025. godine • Anketa za roditelje do 15. prosinca 2024. godine 	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnateljica Škole Irena Dukić • Pedagoginja Škole • Učitelji i stručni suradnici • Psihologinja Tina Perović 	<ul style="list-style-type: none"> • Uvedena praksa slanja Newslettera roditeljima učenika Škole te praćenje otvaranja istih • Uspostavljen mail za slanje prijedloga, kritika i suradnje od strane roditelja učenika Škole s ravnateljicom • Provedena anketa među roditeljima učenika Škole
<u>Odnos roditelja, učitelja i škole</u>	Organizirati edukacije za roditelje o uvođenju novih metoda rada u Školu (PECS, ABA) on line	Educirati roditelje učenika s kojima je potrebno uvesti PECS metodu o uvođenju PECS-a metode u radu s učenicima	Kompetencije i znanja učitelja edukatora rehabilitatora i stručnih suradnika	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnateljica Irena Dukić • Stručni suradnici škole • Učitelji edukatori rehabilitatori 	Evaluacijski listići za roditelje nakon edukacije
<u>Podrška učenicima</u>	Uključiti roditelje pri izradi i provedbi IOOP-a	Individualno na informacijama		Listopad i studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Učitelji edukatori rehabilitatori 	Izrađeni IOOP-i za svakog učenika u skladu sa stvarnim potrebama učenika, zajednička provedba i praćenje

						realizacije
<u>Prezentacija škole u javnosti</u>	Organizirati 13. Likovnu koloniju u Školi na kojoj sudjeluje 14 likovnih umjetnika	Održavanje 13. Likovne kolonije u školi	Financijska sredstva za reprezentaciju u iznosu od 300 eura i 70 eura za putni trošak slikara osigurana od strane Škole, te 530,00 eura osigurane od strane donatora Euroherc Osiguranja d.d.	lipanj 2025. godine	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Irena Dukić Pedagoginja 	Likovni radovi slikara koji će sudjelovati na koloniji, fotografije s kolonije, novinski članci
<u>Uključenost u EU projekte</u>	Prijava za Erasmus akreditaciju			Do 08. listopada 2024.	Petra Agičić	
<u>Unapređenje kulture i klime škole</u>	Unapređenje kolegijalnosti i međusobnog poštivanja djelatnika škole	<p>Definirati temeljne vrijednosti i viziju i misiju Škole</p> <p>Organizirati team building za djelatnike, jednodnevni izlet</p> <p>Anketirati djelatnike škole o radu Škole</p> <p>Anketirati roditelje o radu Škole</p> <p>Timski surađivati pri izradi razvojnog plana na temelju analize postojećeg stanja</p>	<p>Timski rad svih djelatnika škole</p> <p>Ankete</p> <p>Ankete</p>	<p>Do siječnja 2025.</p> <p>16. lipnja 2025.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnateljica Irena Dukić Djelatnici Škole</p> <p>Ravnateljica Irena Dukić I za to zaduženi učitelji</p> <p>Ravnateljica Irena Dukić tim za marketing i odnose s javnošću</p>	<p>Definirane temeljne vrijednosti te vizija i misija Škole</p> <p>Proveden izlet za djelatnike u svrhu team buildinga</p> <p>Dobiveni rezultati anketiranja radnika i roditelja su podaci koji nam koriste za analizu postojećeg stanja kod izrade novog razvojnog plana te za unapređenje postojeće i uvođenje novih usluga.</p>